



**REPUBLIKA E KOSOVËS - ZYRA E PRESIDENTES**  
**REPUBLIC OF KOSOVO - OFFICE OF THE PRESIDENT**  
**REPUBLIKA KOSOVO - KANCELARIJA PRESEDNICE**

ZYRA E SEKRETARIT - OFFICE OF THE SECRETARY - KANCELARIJA SEKRETARA

DIVIZIONI PËR MENAXHIMIN E BURIMEVE NJERËZORE  
DIVISION FOR THE MANAGEMENT OF HUMAN RESOURCES  
DIVIZIJA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

---

**JAVNI KONKURS ZA PLAĆENO ANGAŽOVANJE PRAKTIKANATA U  
KANCELARIJI PRESEDNICE REPUBLIKE KOSOVO**

**Pozicija:** Praktikanti za podršku tokom Forumu za žene, mir i bezbednost  
**Broj pozicija:** 7 pozicija  
**Trajanje prakse:** Šest (6) meseci

**Glavne dužnosti:**

1. Glavne radne dužnosti praktikanta su sledeće:

- 1.1 angažuje se da podržava Kabinet i Administraciju Kancelarije predsednice u oblasti protokola, komunikacija, pravnih i administrativnih pitanja, kao i u organizovanju aktivnosti;
- 1.2 prikuplja i proučava relevantnu literaturu, informacije i dokumenta na zahtev iz Kabineta ili Administracije Kancelarije predsednice;
- 1.3 priprema nacрте dopisa pod rukovodstvom osoblja Kancelarije predsednice;
- 1.4 pomaže u održavanju i ažuriranju baze podataka aktivnosti;
- 1.5 stara se o dočeku i ispraćaju gostiju;
- 1.6 pomaže u vršenju dužnosti povezanih sa organizovanjem Međunarodnog foruma za žene, mir i bezbednost
- 1.6 radi i druge stručne poslove na zahtev Kabineta predsednice, sekretara Kancelarije predsednice ili nadzornika praktikanata.

**Kvalifikacije i veštine:**

Pravo na prijavu za poziciju praktikanta imaju svi kandidati koji:

- su građani Republike Kosovo;
- su na trećoj godini studija na Bachelor nivou ili na nivou Master studija u oblastima prava, javne administracije, međunarodnih odnosa i diplomatije, društvenih nauka i slično;
- imaju dobre veštine korišćenja MS Office paketa;

- imaju dobre komunikacione veštine i spremni su na timski rad;
- odlično pišu i govore engleski jezik;

**Pozicija:** Praktikanti za podršku procesa arhiviranja

**Broj pozicija:** 2 pozicije

**Trajanje prakse:** Šest (6) meseci

### **Glavne dužnosti:**

1. Glavne radne dužnosti praktikanta su sledeće:

- 1.1 angažuje se da podrži Diviziju za arhiv u Kancelariji predsednice u oblasti arhiviranja i selekcije arhivske građe;
- 1.2 prikuplja i proučava relevantnu literaturu, informacije i dokumente na zahtev od strane Kabineta i Administracije Kancelarije predsednice;
- 1.3 pomaže u održavanju i ažuriranju baze podataka arhivirane građe;
- 1.4 brine o arhiviranju relevantne dokumentacije, skeniranju, fotokopiranju i sistematizovanju potrebnog materijala na zahtev;
- 1.5 obavlja i druge stručne poslove na zahtev Kabineta predsednice, sekretara Kancelarije predsednice ili nadzornika praktikanata.

### **Kvalifikacije i veštine:**

Pravo na prijavu za poziciju praktikanta imaju svi kandidati koji:

- su građani Republike Kosovo;
- su na trećoj godini studija na Bachelor nivou ili na nivou Master studija u oblastima prava, javne administracije, međunarodnih odnosa i diplomatije, društvenih nauka i slično;
- imaju dobre veštine korišćenja MS Office paketa;
- imaju dobre komunikacione veštine i spremni su na timski rad;

### **Opšte informacije za kandidate:**

Radno vreme traje 40 sati nedeljno.

Iznos materijalne naknade praktikanata je 270 evra burto na mesečnom nivou.

Pre isteka vremenskog roka na koji su primljeni u Predsedništvo, praktikantima se dostavlja uverenje/sertifikat kojim se dokazuje uspešno obavljanje praktičnog rada u Kancelariji predsednice.

Kancelarija predsednice Kosova nudi jednake mogućnosti angažovanja za sve kandidate koji se prijave.

**Postupak konkurisanja:**

Zainteresovani kandidati treba da popune službeni obrazac zahteva za praktičan rad (u prilogu ovog konkursa), prilažući svu traženu dokumentaciju na kraju formulara i pošalju ih na elektronsku adresu: [dafina.i.syla@president-ksgov.net](mailto:dafina.i.syla@president-ksgov.net)

Konkurs će biti otvoren 5 (pet) dana od dana objavljivanja na internet stranici Kancelarije predsednice, počev od 14.03.2024. godine do 18.03.2024. godine.

**Poslednji datum prijema prijava je 18.03.2024. godine do 16.00 časova.**

**Napomena:**

Prijave koje pristignu nakon roka ili one koje su nepotpune neće se razmotriti.

1. Aneks : **Obrazac zahteva za angazhovanje**



**REPUBLIKA E KOSOVËS - ZYRA E PRESIDENTES**  
**REPUBLIC OF KOSOVO - OFFICE OF THE PRESIDENT**  
**REPUBLIKA KOSOVO - KANCELARIJA PREDSEDNICE**

DEPARTAMENTI PËR SHËRBIME TË PËRBASHKËTA  
 DEPARTMENT OF JOINT SERVICES  
 ODELJENJE ZA ZAJEDNIËKE USLUGE

**KËRKESA PËR PUNË PRAKTIKE**  
**ZAHTEV ZA ANGAŽOVANJE NA PRAKSI**

*Ju lutemi përgjigjuni në çdo pyetje qartë dhe plotësisht dhe plotësoni me ngjyrë të kaltër ose të zezë. Aplikacioni duhet të nënshkruhet. Molimo vas da na svako pitanje odgovorite jasno i potpuno i zahtev popunite plavim ili crnim mastilom. Aplikacija mora biti potpisana.*

<b>Emri/Ime</b>		<b>Mbiemri/Prezime</b>	
Data e lindjes Datum rođenja		Gjinia/Pol	M <input type="checkbox"/> F/ Ž <input type="checkbox"/>
Vendi lindjes dhe komuna/Mesto rođenja i opština:			
Nr. personal i letërnjoftimit/Liçni broj lične karte:			
Gjendja martesore Bračno stanje	I/e pa martuar Neoženjen/a <input type="checkbox"/>	I/e martuar Oženjen/Udata <input type="checkbox"/>	I/e shkurorëzuar Razveden/a <input type="checkbox"/> I/e ve Udovac/ica <input type="checkbox"/>
Adresa e tanishme/Sadašnja adresa stanovanja			
Adresa e përherëshme, nëse ndryshon nga e tanishmja/Stalna adresa ako nije ista sa sadašnjom:			
Numri i telefonit/Broj telefona		E-mail	
A dëshironi të deklaroheni për përkatësinë etnike, nëse përgjigja është "Po" shënoni cila është përkatësia e juaj/ Da li želite da se izjasnite o etničkoj pripadnosti, ako je odgovor "Da", upišite koja je vaša etnička pripadnost:		Po - Da <input type="checkbox"/>	Jo - Ne <input type="checkbox"/>
<b>SHKOLLIMI – Jepni detaje të plota, titujt e saktë të gradave shkencore/OBRAZOVANJE – Dajte potpune detalje, tačne nazive naučnih zvanja</b>			
Universiteti/Univerzitet			
Emri dhe vendi i Institucionit Ime i mesto Institucije	Vijimi/Pohadjanje		Titujt, nderimet akademike Diplome, akademska priznanja
	Prej-Od	Deri-Do	
<b>Shkolla e mesme ose shkollim tjetër – Srednja škola ili drugo srednje obrazovanje</b>			
Emri dhe vendi i Institucionit Ime i mesto Institucije	Vijimi/Pohadjanje		Certifikata ose diploma e fituar Dobijeni certifikati ili diplome
	Prej-Od	Deri-Do	

Shkollimi ose trajnimet tjera profesionale/Obrazovanje i ostale profesionalne kvalifikacije									
Emri dhe vendi i Institucionit/Ime i mesto Institucije:		Lloji/Vrsta			Prej/Od	Deri/Do	Certifikata ose diploma e fituar Dobijene diplome ili certifikati		
A keni qenë ndonjëherë të dënuar më tepër se gjashtë muaj/Da li ste bili osuđivani više od šest meseci:					Po – Da <input type="checkbox"/>		Jo – Ne <input type="checkbox"/>		
<b>Njohja e gjuhëve</b> – Cila është gjuha e juaj amtare: <b>Znanje jezika</b> – Koji je vaš maternji jezik: _____									
Gjuhët tjera Drugi jezici	Lexim-Çitate		Shkrim/Piëete		Në të folur/Priçate		Kuptoj/Razumete		
	Mirë Dobro	Jo mirë Loše	Mirë Dobro	Jo mirë Loše	Mirë Dobro	Jo mirë Loše	Mirë Dobro	Jo mirë Loše	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Aftësitë me kompjuter/Rad na računaru</b>									
Word			Excel						
Themelore Osnovno	Mirë Dobro	Sheklqyeshëm Odlično	Themelore Osnovno	Mirë Dobro	Sheklqyeshëm Odlično				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Programe tjera/Drugi programi									
Shënoni detajet e aftësive tjera të cilat i keni dhe mund të shërbejnë për postin e aplikuar. Navedite podatke o drugim veštinama koje imate i koje mogu koristiti za traženo radno mesto.									
<b>REFERENCAT:</b> Shënoni dy persona të cilët e njohin karakterin dhe kualifikimet e juaja. Të mos jenë të afërm. <b>PREPORUKE:</b> Navedite dve osobe koje poznaju vaš karakter i kvalifikacije. Da nisu u srodstvu.									
Emri i plotë/Puno ime			Adresa			Profesioni/Zanimanje			
Garantoj se kam dhënë informacione të vërteta, korrekte dhe komplete në këtë formular. Garantujem da sam dao/dala istinite, korektne i potpune informacije u ovom obrascu.									
_____						_____/____.			
/_____						_____			
Nënshkrimi-Potpis						Data -Datum			
<b>Shënim:</b> Kandidatët duhet të sigurojnë fotokopjet e dokumenteve sipas konkursit publik me rastin e aplikimit. <b>Napomena:</b> Kandidati povodom prijavlivanja moraju podneti fotokopiju traženih dokumenata u skladu sa konkursom: Kandidatët praktikant të diplomuar duhet të bashkangjesin: Kandidati diplomirani praktikanti treba da prilože: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kopjen e letërnjoftimit/kopiju lične karte;</li> <li>2. kopjen e diplomës apo certifikatës universitare/kopiju univerziteteske diplome ili sertifikata;</li> <li>3. dëshmi që nuk është i/e dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje/dokaz da nije pravnosnažnom presudom osuđivan/na za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem;</li> <li>4. biografinë personale (CV)/ličnu biografiju (CV)</li> <li>5. letren motivuese/motivaciono pismo.</li> </ol>									

*Kandidatët student duhet të bashkangjesin:*

*Kandidati za praktikante koji su studenti/ studentkinje moraju poslati.:*

1. *kopjen e letërnjoftimit/kopiju lične karte;*
2. *dëshmi për ndjekjen e studimeve në vitin e III/ dokaz o praćenju studija na III godini.*
3. *dëshmi që nuk është i/e dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje/ dokaz da nije pravnosnažnom presudom osuđivan/na za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem;*
4. *biografinë personale (CV)/liçnu biografiju (CV);*
5. *Letren motivuese/ motivaciono pismo.*

***Kërkesa e kompletuar duhet të dërgohet në E- mail: Kompletan zahtev treba poslati na email:  
[dafina.i.syla@president-ks.gov.net](mailto:dafina.i.syla@president-ks.gov.net)***