



**REPUBLIKA E KOSOVËS - ZYRA E PRESIDENTES**  
**REPUBLIC OF KOSOVO - OFFICE OF THE PRESIDENT**  
**REPUBLIKA KOSOVO - KANCELARIJA PREDSEDNICE**

DEPARTAMENTI PËR SHËRBIME TË PËRBASHKËTA  
DEPARTMENT OF JOINT SERVICES  
ODELJENJE ZA ZAJEDNICKE USLUGE

---

**JAVNI KONKURS ZA PLAÇENO ANGAŽOVANJE PRAKTIKANATA U  
KANCELARIJI PREDSEDNICE REPUBLIKE KOSOVO**

<b>Pozicija:</b>	Praktikant
<b>Broj pozicija:</b>	8 (osam)
<b>Trajanje prakse:</b>	Šest (6) meseci, uz mogućnost nastavljanja na još (6) meseci

**Glavne dužnosti:**

1. Glavne radne dužnosti praktikanta su sledeće:

- 1.1 angažuje se da podržava Kabinet i Administraciju Kancelarije predsednice u oblasti protokola, komunikacije, pravnih i administrativnih pitanja, kao i u organizovanju aktivnosti;
- 1.2 prikuplja i proučava relevantnu literaturu, informacije i dokumenta na zahtev iz Kabineta ili iz Administracije Kancelarije predsednice;
- 1.3 priprema nacрте dopisa pod rukovodstvom osoblja Kancelarije predsednice;
- 1.4 pomaže u održavanju i ažuriranju baze podataka aktivnosti;
- 1.5 stara se o arhiviranju relevantne dokumentacije, skeniranju, fotokopiranju i sistematizovanju neophodnih materijala po zahtevu;
- 1.6 stara se o dočeku i praćenju gostiju;
- 1.7 radi i druge stručne poslove na zahtev Kabineta predsednice, sekretara Kancelarije predsednice ili nadzornika praktikanata.

**Kvalifikacije i veštine:**

Pravo na prijavu za poziciju praktikanta imaju svi kandidati koji:

- su građani Republike Kosovo;
- su na trećoj godini studija na Bachelor nivou ili na nivou Master studija u oblasti – prava, javna administracija, međunarodni odnosi i diplomatija, društvene nauke i slično;
- imaju dobre veštine korišćenja MS Office;
- imaju dobre komunikacione veštine i spremni su na timski rad;
- znaju engleski jezik;

### **Opšte informacije za kandidate:**

Iznos materijalne naknade praktikanata biće jednak minimalnoj plati u Republici Kosovo u godini angažovanja praktikanata;

Pre isteka vremenskog roka na koji su primljeni u Predsedništvo, praktikantima se dostavlja uverenje/sertifikat kojim se dokazuje uspešno obavljanje praktičnog rada u Kancelariji predsednice.

Kancelarija predsednice Kosova nudi jednake mogućnosti angažovanja za sve kandidate koji se prijave.

### **Postupak konkurisanja:**

Zainteresovani kandidati treba da popune službeni obrazac zahteva za praktičan rad (u prilogu ovog konkursa), prilažući svu traženu dokumentaciju na kraju formulara i pošalju ih na elektronsku adresu: [zprk@president-ksgov.net](mailto:zprk@president-ksgov.net)

Konkurs će biti otvoren 3 (tri) dana od dana objavljivanja na internet stranici Kancelarije predsednice, počev od 13.03.2023. godine do 15.03.2023. godine.

**Poslednji datum prijema prijava je 15.03.2023. godine do 16.00 časova.**

### **Napomena:**

Prijave koje pristignu nakon roka ili one koje su nepotpune neće se razmotriti.