



REPUBLIKA E KOSOVËS - PRESIDENTI
REPUBLIC OF KOSOVO - THE PRESIDENT
REPUBLIKA KOSOVO - PRESEDNIK

UREDBU (P) BR. 02/2017
O KRITERIJUMIMA I POSTUPCIMA POMILOVANJA ZA
OSUĐENE OSOBE

Priština, 15.11.2017. godine



REPUBLIKA E KOSOVËS – PRESIDENTI
REPUBLIC OF KOSOVO – THE PRESIDENT
REPUBLIKA KOSOVO – PRESEDNIK

Predsednik Republike Kosovo,

U skladu sa članom 84 (4 i 29) Ustava Republike Kosovo, članom 6 Zakona Br. 03/L-094 o predsedniku Republike Kosovo (Službeni list, Br. 47, 25. januar 2009. godine), članom 5 (1) Zakona Br. 03/L-101 o pomilovanju (Službeni list Br. 46, 15. januar 2009. godine), i članom 3 (4) Uredbe (P) br. 02/2016 o organizacionoj strukturi Predsedništva (08.09.2016. godine), kao i imajući u vidu član 112, član 113, član 440 i ostale odredbe, koje imaju veze sa pomilovanjem, Krivičnog zakonika Br.04/L-082 Republike Kosovo (Službeni list, br. 19, 13. jul 2012. godine), usvaja:

**UREDBU (P) BR. 02/2017 O KRITERIJUMIMA I POSTUPCIMA
POMILOVANJA ZA OSUĐENE OSOBE**

POGLAVLJE I – OPŠTE ODREDBE

**Član 1
Cilj**

Ovom Uredbom se određuju kriterijumi i postupci proglašenja pojedinačnih pomilovanja za osuđene osobe putem konačne odluke.

**Član 2
Polje delovanja**

Ova Uredba se sprovodi tokom postupka pomilovanja od strane svih institucija, kao i od strane lica koja podnesu zahtev za pomilovanje.

**Član 3
Definicije**

1. Za ciljeve ove Uredbe, dole navedeni izrazi imaju sledeće značenje:
 - 1.1. **Odeljenje** – Odeljenje za pravna pitanja i međunarodne odnose u okviru Kancelarije predsednika;
 - 1.2. **Zahtev** – zahtev za pomilovanje u skladu sa Zakonom i ovom Uredbom;
 - 1.3. **Zakonik** – Krivični zakonik Republike Kosova Br. Br.04/L-082 (Službeni list, Br. 19, 13. jul 2012. godine);
 - 1.4. **Komisija** – Komisija za razmatranje i ocenu zahteva za pomilovanje;

- 1.5. **Ustav** – Ustav Republike Kosovo;
 - 1.6. **Zakon** – Zakon Br. 03/L-101 o pomilovanju (Službeni list, br. 46, 15. januar 2009. godine);
 - 1.7. **Ministarstvo** – Ministarstvo pravde;
 - 1.8. **Sekretar** – sekretar Kancelarije predsednika Republike Kosovo;
 - 1.9. **Konačna odluka**– pravosnažna odluka koju je doneo nadležni sud, a protiv koje ne može da se podnese žalba redovnim pravnim lekovima;
 - 1.10. **Kancelarija** – Kancelarija predsednika Republike Kosovo.
2. Ostali izrazi korišćeni u ovoj Uredbi imaju isto značenje kao i definicije u Zakonu ili Zakoniku.

POGLAVLJE II – POMILOVANJE OSUĐENIH OSOBA

Član 4 Pomilovanje

1. Pomilovanjem se, kako je određeno Zakonom i Zakonikom, lice koje je osuđeno konačnom odlukom:
 - 1.1. u potpunosti ili delimično oslobađa izvršenja kazne;
 - 1.2. menja mu se kazna blažom kaznom ili uslovnom kaznom ili
 - 1.3. mu se briše kazna.

Član 5 Izuzimanje od pomilovanja

1. Osuđena osoba ne može biti pomilovana za bilo koju vrstu kazne za koju je Panel za uslovno oslobađanje odbilo uslovno oslobodjenje.
2. Kao što je određeno članom 4 (5) Zakona, kao i u skladu sa članom 440 Zakonika, osuđena osoba na osnovu poglavlja XIV (Krivična dela protiv ustavnog reda i sigurnosti Republike Kosovo) ili poglavlja XV (Krivična dela protiv čovečanstva i vrednosti zaštićenih međunarodnim pravom) Zakonika, nema pravo da traži pomilovanje.
3. Osuđene osobe kojima je posebnim zakonom zabranjeno traženje pomilovanja.

Član 6 Efekat pomilovanja na treća lica

Davanje pomilovanja ne dotiče prava trećih lica, koja su zasnovana kaznom ili presudom.

Član 7 Kriterijumi za pomilovanje

1. Osim kriterijuma koji su Zakonom određeni, ostale okolnosti koje mogu da se razmotre tokom pomilovanja obuhvataju:
 - 1.1. posebne humanitarne razloge;
 - 1.2. poštovanje određenih pravila za ponovnu socijalizaciju i integraciju tokom izvršavanja kazne;
 - 1.3. vreme provedeno u izdržavanju kazne.

Član 8

Razmatranje slučajeve visoke društvene opasnosti

1. Tokom razmatranja zahteva za pomilovanje, posebna pažnja treba da se posveti procesiranju slučajeve visoke društvene opasnosti, kao što su:
 - 1.1. teško ubistvo kako je određeno u članu 179 Zakonika;
 - 1.2. seksualna zloupotreba lica mlađih od šesnaest (16) godina kako je određeno članom 235 Zakonika;
 - 1.3. povratnici.

POGLAVLJE III – PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA POMILOVANJE

Član 9

Osobe koje imaju pravo da podnesu zahtev za pomilovanje

1. Zahtev za pomilovanje mogu podneti:
 - 1.1. osuđena osoba;
 - 1.2. suprug/ supruga, dete, brat ili sestra u ime osuđene osobe,
 - 1.3. ovlašćeno lice.

Član 10

Zahtev za pomilovanje podnet od strane osuđene osobe

1. Zahtev za pomilovanje podnet od strane osuđene osobe:
 - 1.1. treba da bude upućen predsedniku;
 - 1.2. podnosi se pismeno;
 - 1.3. podnosi se pojedinačno;
 - 1.4. predaje se putem:
 - 1.4.1. pošte, ili
 - 1.4.2. popravne ustanove u kojoj osuđeno lice izdržava kaznu.
 - 1.5. treba da sadrži kratak opis slučaja, izjavu o činjenicama, okolnostima i obrazloženja koja podržavaju zahtev za pomilovanje i neku drugu informaciju koja se može smatrati potrebnom od strane lica koje podnose zahtev;
 - 1.6. može se predati tokom cele godine;
 - 1.7. može se povući u bilo koje vreme.

Član 11

Zahtev za pomilovanje podnesen u ime osuđenog lica

1. Zahtev za pomilovanje podnesen u ime osuđenog lica, od strane supruga/ supruge, deteta, brata ili sestre:
 - 1.1. treba da bude upućen predsedniku;
 - 1.2. podnosi se pismeno;
 - 1.3. predaje se putem pošte ili lično u Kancelariju;
 - 1.4. treba da sadrži kratak opis slučaja, izjavu činjenica, okolnosti i obrazloženja koja podržavaju zahtev za pomilovanje i neku drugu informaciju koja se može smatrati potrebnom od strane lica koje podnosi zahtev;

- 1.5. može se predati tokom cele godine;
 - 1.6. može se povući u bilo koje vreme od strane lica koje je podnelo zahtev, kao i od strane osuđenog lica.
2. Osobe koje su navedene u stavu jedan (1) ovog člana, zajedno sa zahtevom za pomilovanje treba da:
- 2.1. predaju određenu potvrdu koja služi kao dokaz o porodičnoj vezi sa osuđenom osobom;
 - 2.2. navede adresu ili drugi vid putem kojeg mogu biti kontaktirani i
 - 2.3. potpišu zahtev.

Član 12

Zahtev za pomilovanje podnesen od strane ovlašćenog lica

1. Osuđena osoba posebnim ovlašćenjem može da ovlasti bilo koje lice sa sposobnošću delovanja, da podnese zahtev za pomilovanje u njegovo ime.
2. Zahtev za pomilovanje podnesen od strane ovlašćenog lica:
 - 1.1. treba da bude upućen predsedniku;
 - 1.2. podnosi se pismeno;
 - 1.3. predaje se putem pošte ili lično u Kancelariju;
 - 1.4. treba da sadrži kratak opis slučaja, izjavu činjenica, okolnosti i obrazloženja koja podržavaju zahtev za pomilovanje i neku drugu informaciju koja se može smatrati potrebnom od strane lica koje podnosi zahtev;
 - 1.5. može se predati tokom cele godine;
 - 1.6. može se povući u bilo koje vreme od strane lica koje je podnelo zahtev prema datom ovlašćenju.
3. Ovlašćeno lice, zajedno sa zahtevom za pomilovanje treba da preda i pismeno ovlašćenje od strane osuđene osobe.
4. Ovlašćeno lice potpisuje zahtev za pomilovanje i beleži adresu ili način na koji može biti kontaktiran.

Član 13

Formular zahteva za pomilovanje

1. Zahtev za pomilovanje se može podneti u obliku formulara koji je priložen u Dodatku br. 2 ove Uredbe.
2. Formular zahteva za pomilovanje biće na raspolaganju besplatno pri Kancelariji, Ministarstvu i popravnim institucijama.
3. Formular zahteva za pomilovanje objaviće se na zvaničnoj web strani Kancelarije.
4. Formular zahteva za pomilovanje može se objaviti i na zvaničnim web stranicama Ministarstva i popravnih institucija i nevladinih organizacija (NVO) koje se bave zaštitom prava osuđenih osoba.

Član 14

Formular ovlašćenja datog od strane osuđene osobe

1. Ovlašćenje dato od strane osuđene osobe, prema članu 12 ove Uredbe, može se podneti prema formularu u Dodatku br. 3 ove Uredbe.
2. Formular ovlašćenja biće na raspolaganju besplatno u Kancelariji, Ministarstvu i popravnim institucijama.

3. Formular ovlašćenja se objavljuje na web stranici Kancelarije.
4. Formular ovlašćenja može se objaviti i na web stranici Ministarstva, poravnih institucija i NVO koje se bave zaštitom prava osuđenih osoba.

POGLAVLJE IV – PRIJEM ZAHTEVA ZA POMILOVANJE

Član 15

Prijem i prethodno razmatranje zahteva za pomilovanje od strane Odeljenja

1. Svi zahtevi za pomilovanje koji su upućeni predsedniku, od strane podnosioca zahteva kako je određeno Zakonom, prenose se Odeljenju.
2. Odeljenje potvrđuje da li je zahtev potpun prema kriterijumima koje treba da ispuni u skladu sa Zakonom i ovom Uredbom.
3. Ukoliko materijal nije potpun, Odeljenje, po potrebi, od podnosioca zahteva traži da ga dopuni.
4. Ukoliko je zahtev podnet od strane lica koja nemaju pravo da podnesu zahtev za pomilovanje, Odeljenje vraća nazad zahtev i upućuje podnosioca na zakonske postupke.

Član 16

Sakupljanje informacija iz Ministarstva

1. Odeljenje priprema dopise u ime predsednika o potrebni i/ili dodatnim informacijama iz Ministarstva o osuđenoj osobi koja je zatražila pomilovanje.
2. Ministarstvo šalje informacije Odeljenju koje su tražene u skladu sa stavom 1 ovog člana, u roku od najkasnije trideset (30) dana.

Član 17

Slanje informacija iz Ministarstva

1. Informacijama poslatih iz Ministarstva o osobi koja je tražila pomilovanje, treba priložiti sledeće podatke:
 - 1.1. lične podatke;
 - 1.2. kopiju pravosnažne presude suda;
 - 1.3. socijalni izveštaj o osuđeniku koji treba da sadrži makar podatke o:
 - 1.3.1. porodičnom stanju (broj maloletne dece, obaveze za izdržavanje i dr.) i zdravstvenom stanju;
 - 1.3.2. izvršenju kazne (mesto izvršenja kazne, vremenski rokovi o početku izvršenja kazne);
 - 1.3.3. uslovnom oslobođenju;
 - 1.3.4. smanjenju ili izmeni kazne (izuzetno ublažavanje kazne ili pomilovanje);
 - 1.3.5. podnošenju i ostvarivanju zahteva za izuzetno ublažavanje kazne;
 - 1.3.6. ranijim kaznama (vrsta krivičnog dela, vrsta i visina kazne, obuhvatajući i izvršenje kazne);
 - 1.3.7. naknadi štete koja je naneta krivičnim delom;
 - 1.3.8. profesionalnoj oceni ličnih karakteristika osuđene osobe, obuhvatajući i ocenu o tendencijama za recidivizmom i efektu kazne kod osuđenog;
 - 1.3.9. o ponašanju osuđenog tokom izdržavanja kazne,
 - 1.4. ostale podatke koje Ministarstvo ili popravna institucija smatraju bitnim.

Član 18

Prijem informacija iz Ministarstva

1. Sve informacije poslate iz Ministarstva u vezi sa zahtevima za pomilovanje, prenose se Odeljenju.
2. Odeljenje nakon kompletiranja potrebnog materijala šalje kompletiran zahtev Komisiji.

POGLAVLJE V - KOMISIJA ZA RAZMATRANJE I OCENU ZAHTEVA ZA POMILOVANJE

Član 19

Zadaci Komisije

1. Zadaci Komisije su:
 - 1.1. razmatranje i ocena pojedinačnih zahteva za pomilovanje osuđenih osoba;
 - 1.2. pismeno pripremanje izveštaja uz preporuke za predsednika o pomilovanju osuđenih osoba.

Član 20

Nezavisnost u radu Komisije

1. Članovi Komisije su nezavisni u njihovom radu i vrše obaveze i odgovornosti u skladu sa zakonodavstvom na snazi.
2. Nijedno lice ne može da vrši ili da pokuša da vrši uticaj na Komisiju.
3. Rad komisije je poverljiv.
4. Nakon imenovanja predsedavajući i članovi Komisije potpisuju izjavu pod zakletvom, prema Dodatku br. 4 ove Uredbe.

Član 21

Osnivanje i sastav Komisije

1. Predsednik odlukom imenuje Komisiju za razmatranje i ocenu zahteva za pomilovanje.
2. Predsedavajući i članovi Komisije imenuju se na dvogodišnji (2) mandat uz mogućnost produživanja na još jedan mandat.
3. Komisija se sastoji od najmanje 5 (pet) članova, a u njen sastav moraju biti obuhvaćeni i predstavnici:
 - 3.1. iz Kancelarije Predsednika;
 - 3.2. sa polja pravde;
 - 3.3. iz sudstva;
 - 3.4. iz civilnog društva.
4. Predsednik imenuje još dva (2) rezervna člana, kako bi bili spremni za odlučivanje u slučajevima kada je Zakonom predviđeno izuzimanje člana po određenom pitanju ili u neprisustvu jednog od članova. Rezervni članovi služe prema rotacionom principu.

Član 22

Rok za razmatranje zahteva od strane Komisije

Zahtev za pomilovanje osuđene osobe Komisija razmatra najkasnije u roku od tri (3) meseca, od dana podnošenja zahteva Komisiji.

Član 23

Donošenje odluka

1. Odluke Komisije donose se konsenzusom, u slučaju nedostatka konsenzusa među članovima Komisije, odluke se donose većinom glasova članova Komisije.
2. U preporuci koja je poslata predsedniku treba da se istaknu samo glasovi za i protiv, bez isticanja imena koja su glasala za, a koja protiv.

Član 24

Izuzimanje

1. Predsedavajući ili član Komisije ne treba da učestvuju u razmatranju nekog zahteva za pomilovanje u slučaju kada:
 - 1.1. je oštećen krivičnim delom;
 - 1.2. je suprug ili lice sa kojim živi, bližnji po direktnoj krvnoj liniji bez ograničenja, bližnji po indirektnoj krvnoj liniji do četvrtog stepena, usvajač, usvojeni, supružničkom odnosu do drugog stepena sa osuđenom osobom, njegovim braniocem, oštećenim, njegovim zakonskim zastupnikom ili ovlašćenim zastupnikom;
 - 1.3. je u istom krivičnom delu učestvovao u postupku kao tužilac, sudija, branilac, zakonski zastupnik ili ovlašćeni zastupnik oštećenog ili je ispitan kao svedok ili stručnjak;
 - 1.4. postoji sukob interesa, kako je određeno Zakonom za sprečavanje sukoba interesa u vršenju javne funkcije
2. Predsedavajući ili član Komisije mogu da ne učestvuju u razmatranju nekog zahteva za pomilovanje ukoliko predstavi okolnosti koje stavljaju pod sumnju njegovu nepristrasnost ili koje se čine neskladnim.
3. Predsedavajući ili član Komisije koji ne učestvuju u razmatranju nekog zahteva za pomilovanje, menjaju rezervni članovi Komisije.

Član 25

Predsedavajući Komisije

1. Predsedavajući Komisije ima ove nadležnosti:
 - 1.1. organizuje i stara se o napretku opšteg rada Komisije;
 - 1.2. saziva i predsedava sastancima Komisije;
 - 1.3. obezbeđuje sprovođenje ove Uredbe i određenog zakonodavstva na snazi;
 - 1.4. predstavlja Komisiju u kontaktu sa javnošću ili ovlašćuje jednog od članova da ovo predstavljanje;
2. Predsedavajući Komisije direktno je odgovoran predsedniku za rad Komisije.

Član 26

Obaveze predsedavajućeg i članova Komisije

1. Predsedavajući i članovi Komisije su obavezni da sprovedu obaveze i odgovornosti u skladu sa mandatom Komisije.
2. Predsedavajući i članovi Komisije su obavezni da učestvuju na sastancima Komisije i u razmatranjima zahteva za pomilovanje u skladu sa zakonodavstvom na snazi.

Član 27

Ostavka

1. Predsedavajući i članovi Komisije mogu dati ostavku Komisiji.
2. Predsedavajući i članovi Komisije treba da obaveste predsednika o njihovoj ostavci.

Član 28

Prekid mandata

1. Predsednik odlukom može prekinuti mandat predsedavajućem i članovima Komisije ukoliko:
 - 1.1. ne vrši dužnosti i obaveze koji su mu/joj dati;
 - 1.2. zloupotrebi i/ili zanemari njegovu/njenu poziciju kao predsedavajućeg ili člana Komisije;
 - 1.3. bez obrazloženja ne učestvuje na tri (3) sastanka Komisije za redom;
 - 1.4. oceni da je tako nešto neophodno.
2. U slučajevima prekida mandata članova Komisije, predsednik imenuje novog člana.

Član 29

Podrška u radu Komisije od strane Odeljenja

1. Komisiju podržava/podržavaju koordinator/koordinatori Komisije, kojeg će odrediti direktor Odeljenja iz redova službenika Odeljenja.
2. Koordinator/koordinatori je/su odgovoran/odgovorni za:
 - 2.1. Administrativnu i tehničku podršku Komisije;
 - 2.2. koordinisanje aktivnostima Komisije;
 - 2.3. koordinaciju rada sa Ministarstvom i popravnim institucijama u vezi sa zahtevom osuđene osobe;
 - 2.4. održavanje zapisnika za svaki sastanak Komisije, koji potpisuje zajedno sa predsedavajućim Komisije;
 - 2.5. pripremu spiska zahteva za pomilovanje zajedno sa dokumentacijom koja je primljena iz Ministarstva i slanje na razmatranje i ocenu Komisiji;
 - 2.6. pripremu i predlaganje izveštaja Komisiji;
 - 2.7. održavanje evidencije zahteva za pomilovanje kao i evidenciju i pomilovanim licima od strane predsednika;
 - 2.8. pripremanje godišnjeg izveštaja o radu Komisije.

Član 30

Predaja izveštaja predsedniku

1. Izveštaj potpisuju predsedavajući i članovi Komisije.
2. Dottični zahtev za pomilovanje okončava se predajom izveštaja Komisije predsedniku.

POGLAVLJE VI – ODLUKA PREDSEDNIKA O POMILOVANJU

Član 31

Razmatranje izveštaja Komisije od strane predsednika

1. Predsednik razmatra izveštaj Komisije i ocenjuje preporuke Komisije, usvaja ih ili ih ne usvaja, odlučuje o drugačijem pomilovanju od onog koje je preporučeno i odlučuje o ne pomilovanju.
2. Kada predsednik usvoji preporuku, Odeljenje priprema dekret prema određenim procedurama.

Član 32

Dekret predsednika o pomilovanju

1. Predsednik proglašava pomilovanje dekretom.
2. Dekret o pomilovanju stupa na snagu na dan potpisivanja, osim u slučajevima kada je drugačije predviđeno.
3. Formular dekreta o pomilovanju dat je u Dodatku 1, kao sastavni deo ove Uredbe.

Član 33

Objavljivanje dekreta o pomilovanju

1. Dekret o pomilovanju se objavljuje u Službenom listu Republike Kosovo.
2. Odeljenje prosleđuje dekret Službenom listu Republike Kosovo.

Član 34

Obaveštenje o dekretu o pomilovanju

1. Odeljenje dekretom o pomilovanju obaveštava:
 - 1.1. Lice koje je podnelo zahtev,
 - 1.2. Lice koje je pomilovano
 - 1.3. Ministarstvo.

Član 35

Sprovođenje dekreta o pomilovanju

Ministarstvo treba da sprovede dekret u roku od četrdeset i osam (48) sati od prijema obaveštenja od strane predsednika.

Član 36

Obaveštenje o odbijanju zahteva za pomilovanje

1. Kada predsednik odbije zahtev za pomilovanje, Odeljenje bez kašnjenja, obaveštava:
 - 1.1. lice koje je podnelo zahtev,
 - 1.2. osuđenu osobu
 - 1.3. Ministarstvo.

POGLAVLJE VII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37 Budžet

Sekretar obezbeđuje budžet koji je potreban za rad, angažovanje, učestvovanje na sastancima i opšte funkcionisanje Komisije.

Član 38 Naknada

1. Predsedavajući i članovi Komisije uživaju pravo naknade.
2. Službenik Odeljenja koji bude određen za koordinatora Komisije, za dodatni rad i pod opterećenjem poslom, ima pravo dodatne naknade na osnovnu platu.
3. Naknada predsedavajućem, članovima i koordinatoru određuj se odlukom sekretara.

Član 39 Dodaci

1. Deo ove Uredbe su i sledeći dodaci:
 - 1.1. Dodatak br. 1: Formular dekreta o pomilovanju;
 - 1.2. Dodatak br. 2: Formular zahteva za pomilovanje;
 - 1.3. Dodatak br. 3: Formular ovlašćenja datog od strane osuđene osobe i
 - 1.4. Dodatak br. 4: Izjava pod zakletvom

Član 40 Stupanje na snagu

Ova uredba stupa na snagu sedam (7) dana nakon usvajanja putem dekreta od strane predsednika.

Hashim THAČI,

Predsednik Republike Kosovo

Priština, 15.11.2017. godine

**Usvojeno dekretom Br. DNJ-01-2017,
od 15.11.2017. godine od strane predsednika Republike Kosovo Hashim Taçi**



REPUBLIKA E KOSOVËS – PRESIDENTI
REPUBLIC OF KOSOVO – THE PRESIDENT
REPUBLIKA KOSOVO – PRESEDNIK

DEKRET O POMILOVANJU

Br. dekreta: DF-(redni broj) – (godina).

Predsednik Republike Kosovo,

U skladu sa članom 84 (tačke 4 i 29) Ustava Republike Kosovo, članom 6 Zakona Br. 03/L-094 o predsedniku Republike Kosovo (Službeni list br. 47, 25. januar 2009. godine), članom 8 (stav1) Zakona Br. 03/L-101 o pomilovanju (Službeni list, br. 46, 15. januar 2009. godine) i članom 32 Uredbe (P) Br. 02/2017 o kriterijumima i postupcima pomilovanja osuđenih osoba, (15.11.2017. godine) donosi:

DEKRET

1. (ime, ime roditelja i prezime osuđene osobe), rođen/a u (mesto rođenja) (dan, mesec i godina), na izdržavanju kazne u (ime popravne institucije) prašta mu se (koliko mu je godina i meseci oprošteno) ili preostali deo kazne, menja mu se kazna blažom kaznom ili uslovnom kaznom.
2. Stavlja se na teret Ministarstvu pravde da preduzme sve potrebne postupke radi sprovođenja ovog dekreta.
3. Dekret stupa na snagu na dan potpisivanja.

Predsednik Republike Kosovo

Priština, (dan, mesec i godina).

Šalje se:

1. *Službenom listu Republike Kosovo;*
2. *Licu koje je podnelo zahtev;*
3. *Licu koje je pomilovano;*
4. *Ministarstvu pravde;*
5. *a/a*

Dodatak br. 2: Formulari zahteva za pomilovanje



REPUBLIKA E KOSOVËS – PRESIDENTI
REPUBLIC OF KOSOVO – THE PRESIDENT
REPUBLIKA KOSOVO – PRESEDNIK

ZAHTEV ZA POMILOVANJE

Beleške o osuđenoj osobi

Ime	Ime roditelja	Prezime	Lični broj
Datum rođenja	Državljanstvo	Opština – mesto rođenja	Popravni centar (mesto izdržavanja kazne)

Beleške za podnošenje zahteva u ime osuđene osobe:

(U ime osuđene osobe zahtev može podneti suprug, supruga, dete, brat, sestra ili drugo lice ovlašćeno od strane osuđene osobe)

Ime	Prezime	Lični broj	Državljanstvo
Opština	Porodična veza sa osuđenim/ Ovlašćeno lice	Adresa	Broj telefona

* **Lica koja su u porodičnoj vezi sa osuđenim**, zajedno sa zahtevom za pomilovanje treba da predaju i dokaz o porodičnoj vezi sa osuđenim, da se potpiše i da navede adresu i način kontaktiranja.

* **Ovlašćeno lice** zajedno sa zahtevom za pomilovanje treba da preda i pismeno ovlašćenje dato od strane osuđene osobe.

Kratki opis slučaja *(navedite činjenice, okolnosti i obrazloženja koja podržavaju zahtev ili neku drugu informaciju koja se može smatrati potrebnom)*

Napomena: *Ukoliko imate dodatnih informacija, priložite ih zahtevu*

_____ (potpis podnosioca zahteva)

_____ Datum

Dodatak br. 3: Formular ovlašćenja od strane osuđene osobe

O V L A Š Ć E N J E
ZA
PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA POMILOVANJE

Ja _____, sa ličnim brojem.....osuđenom kaznom zatvora i
(Ime i prezime)

Smešten u popravnom centru _____, putem ovog ovlašćenja, ovlašćujem
(ime popravnog centra)

_____ sa ličnim brojem....., da u moje ime podnese zahtev za pomilovanje
(Ime i prezime)

Predsedniku Republike Kosovo, kao i da preduzme sve neophodne postupke u vezi sa ovim pitanjem.

Ovo ovlašćenje važi samo za ovo pitanje i važeće je do nekog idućeg pismenog obaveštenja s moje strane.

Davalac ovlašćenja:

Ime i prezime

Mesto: _____, Datum: _____



REPUBLIKA E KOSOVËS - PRESIDENTI
REPUBLIC OF KOSOVO - THE PRESIDENT
REPUBLIKA KOSOVO - PRESEDNIK

IZJAVA POD ZAKLETVOM¹

Ja, _____, sa ličnim brojem _____, odabran / odabrana od strane predsednika Republike Kosovo da služim kao član Komisije za razmatranje i ocenu zahteva za pomilovanje, koja je osnovana _____.20____. godine (*Odluka Br. ____/20__*), pod zakletvom izjavljujem da ću verno i profesionalno u skladu da zakonodavstvom na snazi vršiti moje zadatke tokom razmatranja o ocene zahteva za pomilovanje, ujedno ću čuvati poverljivost rada Komisije u skladu sa članom 20 (4) Uredbe (P) Br. 02/2017 o kriterijumima i postupcima pomilovanja osuđenih osoba.

Pored toga,

1. Štitiću od otkrivanja i čuvaću poverljivost informacija o osuđenim osobama koje su tražile pomilovanje;
2. Prihvatam da lično mogu da se smatram odgovornim u krivičnom i/ ili građanskom smislu za otkrivanje takvih informacija namerno ili nenamerno.

Ime i prezime:	Potpis:
-----------------------	----------------

Mesto: _____

Datum: _____.20___. godine

¹*Ova izjava treba da se popuni i potpiše od strane predsedavajućeg, člana Komisije i koordinatora Komisije i ostalih učesnika na sastancima Komisije za razmatranje i ocenu zahteva za pomilovanje, koju je osnovao predsednik Republike Kosovo.*