



REPUBLIKA E KOSOVËS – PRESIDENTI
REPUBLIC OF KOSOVO – THE PRESIDENT
REPUBLIKA KOSOVA – PRESEDNIK

Br. 61/2018

Predsednik Republike Kosovo,

u skladu sa članom 84 Ustava Republike Kosovo, članom 6 Zakona Br. 03/L-094 o predsedniku Republike Kosovo (Službeni list Br. 47, 25. januar 2009. godine), kao i u skladu sa članom 3 (4) Uredbe (P) Br. 02/2016 o organizacionoj strukturi Predsedništva (08.09.2016. godine) i odlukom Predsednika Br. 51/2017 o imenovanju pripremnog tima za osnivanje Komisije za Istinu i Pomirenje (Br. protokola 892-01.11.2017. godine) donosi:

O D L U K U

**O IMENOVANJU PRIPREMNOG TIMA ZA OSNIVANJE KOMISIJE ZA ISTINU I
POMIRENJE¹**

1. Pripremni tim za osnivanje Komisije za Istinu i Pomirenje (u daljem tekstu samo: Tim) sastavljen je od ukupno 9 (devet) članova/članica i to:

- 1) Ardian Arifaj - Predsedništvo – predsedavajući;
- 2) Besim M. Kajtazi - Predsedništvo – član;
- 3) Nora Ahmetaj – civilno društvo – članica;
- 4) Rron Gjinovci – civilno društvo – član;
- 5) Nenad Maksimović – civilno društvo – član;
- 6) Kushtrim Koliqi – civilno društvo – član;
- 7) Abdullah Ferizi – civilno društvo – član;
- 8) Arben Loshi – Uprava za istraživanje, biblioteke i arhiv – Skupština – član;
- 9) Baki Svirca – Institut za istraživanje ratnih zločina – Vlada – član.

2. Učestvovanje svakog člana ne može se delegirati.

¹ Tačka 5 ove odluke izmenjena je i dopunjena je odlukom Predsednika br. 44/2019 (od 1.3.2019). godine, a tačka 13 ove odluke je izmenjena i dopunjena odlukom Predsednika br. 256/2019 (15.10.2019.), i te izmene su obuhvaćene na ovom odlukom.

3. Tim ima sledeće dužnosti i obaveze:
 - 3.1. Sastavlja određeni normativni akt o osnivanju Komisije za istinu i pomirenje (Komisija);
 - 3.2. Sastavlja relevantne dokumente koji regulišu unutrašnje funkcionisanje Komisije, odlučivanje i upravljanje Komisijom;
 - 3.3. Priprema predlog organograma Komisije;
 - 3.4. Predlaže kriterijume i postupak koji treba pratiti tokom izbora članova Komisije i osoblja koje će pomagati Komisiji;
 - 3.5. Sastavlja plan angažovanja osoblja koje će pomagati Komisiji;
 - 3.6. Sastavlja plan obuke članova Komisije i osoblja koje će pomagati Komisiji;
 - 3.7. Identifikuje pretnje i opasnosti za učesnike Komisije, kako da ih olakša i koji izvori će biti na raspolaganju;
 - 3.8. Predlaže potrebnu logističku infrastrukturu radi funkcionalizovanja Komisije;
 - 3.9. Priprema budžetski plan kao i planiranje obezbeđivanja fondova iz domaćih i međunarodnih izvora;
 - 3.10. Sastavlja plan za informativnu kampanju o Komisiji, i
 - 3.11. Ostala pitanja koja Tim smatra potrebnim za funkcionalizaciju Komisije.
4. Tim će imati najmanje dva stručna savetnika, koja će pružati usluge savetovanja i ekspertize, a koji neće imati pravo glasa.
5. Tim donese Poslovnik o radu i da odredi plan rada (obuhvatajući i raspored sastanaka Tima) i tokove koje treba poštovati radi izvršavanja odgovornosti koje su određene ovom odlukom.
6. Tokom ostvarivanja dužnosti i odgovornosti, Tim organizuje neophodne javne konsultacije sa svim relevantnim učesnicima, koje obuhvataju, ali nisu ograničene na:
 - 6.1. fizička i pravna lica, koja su se bavila tranzicionom pravdom na Kosovu i van Kosova, u cilju obuhvatanja pozitivnih rezultata koji su postignuti sada i/ili su naučeni iz suočavanja sa izazovima na koje su naišli, u rad Komisije;
 - 6.2. sastanke sa učesnicima kako bi se informisali o i kako bi informisali Komisiju;
 - 6.3. saradnju sa sličnim regionalnim inicijativama;
 - 6.4. razmatranje i predlaganje u konsultaciji sa strankama od interesa, kako će Komisija koordinirati sa ostalim procesima tranzicione pravde, obuhvatajući, ali ne ograničavajući se na sudske procese.
7. Prema potrebama rada i radi ostvarivanja odgovornosti koje su određene ovom odlukom, Tim može da angažuje spoljne i unutrašnje savetnike, kao i predstavnike drugih institucija i predstavnike raznih domaćih i međunarodnih organizacija da doprinesu radu Tima.

8. Tim, po potrebi može da osnuje radne grupe koje će se baviti posebnim pitanjima koja zahtevaju posebno tretiranje i posebnu ekspertizu.
9. Sekretar Kancelarije Predsednika:
 - 9.1. određuje Sekretarijat koji će pomagati i podržavati Tim u postizanju odgovornosti i koji će pružati administrativnu podršku Timu;
 - 9.2. stara se o tome da obezbedi budžet potreban za podršku Timu za vršenje dužnosti i njegovih odgovornosti;
 - 9.3. donosi odluku o isplati članova Tima;
 - 9.4. obezbeđuje budžet neophodan za angažovanje spoljnih savetnika u skladu sa potrebama Tima, u skladu sa zakonodavstvom na snazi;
 - 9.5. stara se i saraduje sa predsedavajućim Tima da se obezbedi budžet koji je neophodan za rad, angažovanje, učestvovanje na sastancima, kao i za opšte funkcionisanje Tima i Sekretarijata;
10. Sekretarijat je direktno odgovoran predsedavajućem Tima i vrši dužnosti i odgovornosti koje mu odredi Tim, u skladu sa Poslovníkom o radu Tima.
11. Članovi Tima su nezavisni u njihovom radu i dužnosti i odgovornosti vrše u skladu sa kosovskim zakonodavstvom.
12. Predsedavajući Tima mesečno izveštava Predsedniku o toku rada Tima.
13. Tim je dužan da najkasnije do 31. oktobra 2020. godine završi poslove koji su određeni ovom odlukom.
14. Nalazi će se pružati Kancelariji Predsednika Republike Kosovo i objaviće ih Tim, kako bi se obezbedila potpuna transparentnost.
15. Odluka stupa na snagu 1. maja 2018. godine.

Hashim THAČI
Predsednik Republike Kosovo

Priština, 27. april 2018. godine

Odluka se šalje:

- Sekretaru Kancelarije Predsednika;
- Članovima Tima;
- a/a.