



REPUBLIKA E KOSOVËS - ZYRA E PRESIDENTIT
REPUBLIC OF KOSOVO - OFFICE OF THE PRESIDENT
REPUBLIKA KOSOVO - KANCELARIJA PREDSEDNIKA

**ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (SKP) BR. 01/2019
O POSTUPCIMA KOJI SE PREDUZIMAJU U
PRESEDANIŠTVU O MISIJAMA REPUBLIKE KOSOVO
VAN ZEMLJE ¹**

Priština, 28.01.2019. godine

¹ Član 11 Administrativnog Uputstvo (SKP) br. 01/2019 o postupcima koji se preduzimaju u predsedaništvu o misijama Republike Kosovo van zemlje (28.01.2019), je izmenjen sa članom 2 Administrativno Uputstvo (SKP) br. 03/2019 o izmenama i dopunama Administrativnog Uputstva (SKP) br. 01/2019 o postupcima koji se preduzimaju u predsedništvu o misijama Republike Kosovo van zemlje (30.09.2019) i ove izmene su unete u administrativno uputstvo.



REPUBLIKA E KOSOVËS - ZYRA E PRESIDENTIT
REPUBLIC OF KOSOVO - OFFICE OF THE PRESIDENT
REPUBLIKA KOSOVO - KANCELARIJA PRESEDNIKA

Sekretar Kancelarije predsednika,

U skladu sa članom 17 (2.7) Zakona Br. 03/L-094 o predsedniku Republike Kosovo (Službeni list, br. 47, 25. januar 2009. godine) i članom 18 Uredbe (P) Br. 02/2016 o organizacionoj strukturi Predsedništva (08.09.2016. godine), donosi:

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (SKP) BR. 01/2019
O POSTUPCIMA KOJI SE PREDUZIMAJU U PREDSEDANIŠTVU O
MISIJAMA REPUBLIKE KOSOVO VAN ZEMLJE

POGLAVLJE I - OPŠTE ODREDBE

Član 1
Cilj

1. Ovo Administrativno uputstvo određuje procedure u Predsedništvu o:
 - 1.1. otvaranju, reorganizovanju i zatvaranju misija Republike Kosovo van zemlje;
 - 1.2. imenovanju, razrešenju, povlačenju i oslobađanju dužnosti šefova diplomatskih misija i opštih konzula;
 - 1.3. akreditaciji i povlačenju ambasadora.

Član 2
Oblast delovanja

1. Ovo Administrativno uputstvo sprovodi Odeljenje za pravna pitanja i međunarodne odnose u okviru Kancelarije predsednika i ostale dotične jedinice u Predsedništvu, o svim postupcima koji treba da se preduzmu u Predsedništvu o:
 - 1.1. otvaranju, reorganizovanju i zatvaranju misija Republike Kosovo;
 - 1.2. predlozima o imenovanju, razrešenju, povlačenju i oslobađanju dužnosti šefova diplomatskih misija i opštih konzula;
 - 1.3. akreditaciji i povlačenju ambasadora, što obuhvata i izdavanje akreditivnih pisama i pisama o povlačenju.

Član 3 Definicije

1. Izrazi korišćeni u ovom Administrativnom uputstvu imaju sledeće značenje:
 - 1.1. **Predsednik** – predsednik Republike Kosovo;
 - 1.2. **Vlada** – Vlada Republike Kosovo;
 - 1.3. **Premijer** – premijer Republike Kosovo;
 - 1.4. **Ministarstvo (MIP)** – Ministarstvo inostranih poslova;
 - 1.5. **Ministar** – ministar Ministarstva inostranih poslova;
 - 1.6. **Misija** – diplomatske i konzularne misije Republike Kosovo van zemlje;
 - 1.7. **Odeljenje** – Odeljenje za pravna pitanja i međunarodne odnose u okviru Kancelarije predsednika;
 - 1.8. **Ustav** – Ustav Republike Kosovo;
 - 1.9. **Zakon** – Zakon Br. 03/L-044 o ministarstvu spoljnih poslova i diplomatskoj službi Republike Kosovo (Službeni list, Br. 26, 2. jun 2008. godine) i Zakon Br. 03/L - 207 o izmenama i dopunama Zakona Br. 03/L-044 o ministarstvu spoljnih poslova i diplomatskoj službi Republike Kosovo (Službeni list, Br. 76, 10. avgust 2010. godine);
 - 1.10. **Zakon o službi u inostranstvu** – Zakon Br. 03/L-122 o službi u inostranstvu Republike Kosovo (Službeni list, Br. 46, 15. januar 2009. godine).
2. Ostali izrazi korišćeni u ovom Administrativnom uputstvu imaju isto značenje kao u Ustavu i definicije u Zakonu i Zakonu u službi u inostranstvu.

POGLAVLJE II – OTVARANJE, REORGANIZACIJA I ZATVARANJE MISIJA

Član 4 Otvaranje, reorganizacija i zatvaranje misija

1. Kao što je određeno članom 84 (24) Ustava, predsednik odlučuje o formiranju misija na osnovu konsultacija sa premijerom.
2. Predsednik samoinicijativno ili na predlog ministra može da preduzme postupke za otvaranje, reorganizaciju i zatvaranje misija.
3. Predsednik, pre nego odluči o otvaranju, reorganizovanju ili zatvaranju neke misije, može da zatraži određenu analizu ili obrazloženje.
4. Predlog ministra o otvaranju, reorganizovanju ili zatvaranju neke misije, praćen je određenom analizom ili obrazloženjem.
5. Misije se otvaraju, reorganizuju i zatvaraju dekretom predsednika.

POGLAVLJE III – IMENOVANJE, RAZREŠENJE, POVLAČENJE ILI OSLOBADANJE DUŽNOSTI OTPRAVNIKA POSLOVA I OPŠTEG KONZULA

Član 5 Imenovanje ambasadora iz redova članova na dužnosti u službi u inostranstvu

1. Odeljenje se satare o tome da su predlogu upućenom predsedniku o imenovanju ambasadora, iz redova članova na dužnosti u službi u inostranstvu, priloženi sledeći dokumenti:

- 1.1. dopis preko kojeg se predsednik uverava, da su u skladu sa Ustavom i zakonom, završene sve dotične procedure, za kandidata za kojeg se zahteva imenovanje za ambasadora;
 - 1.2. biografija kandidata za kojeg se zahteva da se imenuje za ambasadora;
 - 1.3. kopija važećeg identifikacionog dokumenta sa fotografijom, koja se jasno vidi (kopija pasoša ili lične karte), i
 - 1.4. drugi dokument koji se smatra potrebnim.
2. Imenovanje ambasadora iz redova članova na dužnosti u službi u inostranstvu, vrši se dekretom predsednika.

Član 6

Imenovanje ambasadora iz redova lica koja nisu članovi na dužnosti u službi u inostranstvu

1. Predsednik prima izveštaj određene Komisije za inostrane poslove u Skupštini Republike Kosovo o imenovanju ambasadora iz redova lica koja nisu članovi na dužnosti u službi u inostranstvu.
2. Kao što je određeno članom 7 Zakona, izveštaj Komisije za inostrane poslove u Skupštini Republike Kosovo je savetodavna i ne obavezuje predsednika.
3. Ukoliko predsednik odluči da imenuje ambasadora, Odeljenje se nakon prijema izveštaja stara o tome da obezbedi sledeća dokumenta:
 - 3.1. biografiju kandidata za kojeg se zahteva da se imenuje za ambasadora, ukoliko izveštaj ne sadrži istu;
 - 3.2. kopiju važećeg identifikacionog dokumenta, sa fotografijom koja se jasno vidi (kopija pasoša ili lične karte): i,
 - 3.3. drugi dokument, koji se smatra neophodnim.
4. Imenovanje ambasadora iz redova članova koji nisu na dužnosti u službi u inostranstvu, vrši se dekretom predsednika.

Član 7

Imenovanje otpravnika poslova

1. Odeljenje se satura o tome da predlogu koji je upućen predsedniku o imenovanju otpravnika poslova u misiji, budu priloženi sledeći dokumenti:
 - 1.1. dopis preko kojeg se predsednik uverava, da su u skladu sa Ustavom i zakonom, završene sve dotične procedure, za kandidata za kojeg se zahteva imenovanje za otpravnika poslova;
 - 1.2. biografija kandidata za kojeg se zahteva da se imenuje za otpravnika poslova;
 - 1.3. kopija važećeg identifikacionog dokumenta sa fotografijom, koja se jasno vidi (kopija pasoša ili lične karte), i
 - 1.4. drugi dokument koji se smatra potrebnim
2. Imenovanje otpravnika poslova u misiji, vrši se dekretom predsednika.

Član 8

Imenovanje nerezidentnog ambasadora

1. Odeljenje se satura o tome da predlogu koji je upućen predsedniku o imenovanju nerezidentnog ambasadora, budu priloženi sledeći dokumenti:

- 1.1. dopis preko kojeg se predsednik uverava, da su u skladu sa Ustavom i zakonom, završene sve dotične procedure, za kandidata za kojeg se zahteva imenovanje nerezidentnog ambasadora;
 - 1.2. biografija kandidata za kojeg se zahteva da se imenuje za nerezidentnog ambasadora;
 - 1.3. kopija važećeg identifikacionog dokumenta sa fotografijom, koja se jasno vidi (kopija pasoša ili lične karte), i
 - 1.4. drugi dokument koji se smatra potrebnim
2. Imenovanje nerezidentnog ambasadora, u državi u kojoj nema misije, vrši se dekretom predsednika

Član 9

Imenovanje opšteg konzula

1. Odeljenje se stara o tome da predlogu koji je upućen predsedniku o imenovanju opšteg konzula, budu priloženi sledeći dokumenti:
 - 1.1. dopis preko kojeg se predsednik uverava, da su u skladu sa Ustavom i zakonom, završene sve dotične procedure unutar MIP-a, za kandidata za kojeg se zahteva imenovanje za opšteg konzula;
 - 1.2. biografija kandidata za kojeg se zahteva da se imenuje za opšteg konzula;
 - 1.3. kopija važećeg identifikacionog dokumenta sa fotografijom, koja se jasno vidi (kopija pasoša ili lične karte), i
 - 1.4. drugi dokument koji se smatra potrebnim
2. Imenovanje opšteg konzula vrši se dekretom predsednika.

Član 10

Razrešenje ambasadora, otpravnika poslova ili opšteg konzula

1. Odeljenje se stara o tome da su predlogu upućenom predsedniku, o razrešenju ambasadora, otpravnika poslova ili opšteg konzula, priložena sledeća dokumenta:
 - 1.1. dopis preko kojeg se predsednik uverava, da su u skladu sa Ustavom, zakonom i Zakonom o službi u inostranstvu, završene sve procedure u Vladi za razrešenje ambasadora, otpravnika poslova ili opšteg konzula, za kojeg se zahteva razrešenje;
 - 1.2. određeno obrazloženje;
2. Razrešenje ambasadora, otpravnika poslova ili opšteg konzula u misiji, vrši se dekretom predsednika.

Član 11

Povlačenje ambasadora, otpravnika poslova ili opšteg konzula iz misije

1. Predsednik Republike Kosovo, ukazom nalaže povlačenje ambasadora, otpravnika poslova ili opšteg konzula iz misije pre isteka određenog roka, iz razloga navedenih u članu 23 (1) Zakona o službi u inostranstvu.
2. Odeljenje priprema predlog ukaza i/ili razmatra dotične spise i izveštaje.

Član 12

Oslobađanje dužnosti ambasadora, otpravnika poslova i opšteg konzula

1. Odeljenje se stara o tome da su predlogu upućenom predsedniku, o oslobađanju od dužnosti ambasadora, otpravnika poslova ili opšteg konzula, priloženi sledeći dokumenti:
 - 1.1. dopis preko kojeg se predsednik uverava da su u skladu sa Ustavom, zakonom i Zakonom o službi u inostranstvu, završene sve procedure u Ministarstvu i da se može izvršiti oslobađanje dužnosti ambasadora, otpravnika poslova ili opšteg konzula;
 - 1.2. informacije da je završen mandat ambasadora, otpravnika poslova ili opšteg konzula, za kojeg se predlaže oslobađanje dužnosti.
2. Predsednik dekretom oslobađa dužnosti ambasadora, otpravnika poslova ili opšteg konzula.

POGLAVLJE IV – AKREDITACIJA I POVLAČENJE AMBASADORA

Član 13

Akreditacija ambasadora

1. Odeljenje se stara o tome da su zahtevu upućenom predsedniku, za akreditaciju, odnosno za izdavanje akreditivnih pisama kandidata koji je imenovan za ambasadora u državi prijema, priloženi sledeći dokumenti:
 - 1.1. dopis preko kojeg se predsednik uverava da je u skladu sa Ustavom, zakonom, Zakonom o službi u inostranstvu i Konvencijom o diplomatskim odnosima (1961. godine), primljena saglasnost države prijema i da se može dalje procesirati izdavanje akreditivnih pisama;
 - 1.2. saglasnost države prijema;
 - 1.3. obaveštenje kome treba da se upute akreditivna pisma, obuhvatajući i tačnu poziciju onome kome treba da se upute u državi prijema.
2. Predsednik izdaje akreditivna pisma o akreditaciji kandidata imenovanog za ambasadora u državi prijema.

Član 14

Povlačenje ambasadora

1. Odeljenje se stara o tome da su zahtevu koji je upućen predsedniku o izdavanju pisama o povlačenju ambasadora koji je razrešen, koji se povlači pre isteka mandata ili koji je oslobođen dužnosti zbog isteka mandata, priloženi sledeći dokumenti:
 - 1.1. dopis preko kojeg se predsednik uverava da se u skladu sa Ustavom, zakonom i Zakonom o službi u inostranstvu, može procesirati dalje sa izdavanjem pisama o povlačenju;
 - 1.2. informacije u vezi ambasadora, za kojeg se zahteva izdavanje pisama o povlačenju;
 - 1.3. obaveštenje kome treba da se upute pisma o povlačenju, obuhvatajući i tačnu poziciju onog kome su upućena i državi prijema.
2. Predsednik izdaje pisma povlačenja radi povlačenja ambasadora iz misije.

POGLAVLJE V - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15 Stavljanje van snage

Stupanjem ovog Administrativnog uputstva na snagu, stavlja se van snage uredba Br. 006/2016 o pravilima i procedurama u procesu imenovanja ambasadora i šefova diplomatskih misija (24.03.2016. godine).

Član 16 Stupanje na snagu

Ovo Administrativno uputstvo stupa na snagu na dan potpisivanja.

Driton GASHI

Sekretar Kancelarije predsednika

Priština, 28.01.2019. godine